



NEGERI SEMBILAN FOOTBALL CLUB SDN. BHD.

Wisma PBNS, Medan Rahang, 70100 Seremban, Negeri Sembilan. (201301000117)

☎ 067628494

✉ admin@nsfc1923.com

KONTRAK PEGAWAI BOLASEPAK TEMPATAN

Satu Kontrak yang dibuat pada 26 hari bulan April tahun 2024

antara Negeri Sembilan Football Club

yang beralamat di Wisma PBNS, Rahang Square, 70100 Seremban.

yang dalam hal ini diwakili oleh :

Nama : Muhammad Faliq bin Firdaus Muhammad Rom

No. Kad Pengenalan : 930406-14-6749

Jawatan : Ketua Pegawai Eksekutif

Alamat : Wisma PBNS, Rahang Square, 70100 Seremban.

(selepas ini disebut sebagai “Kelab”) di sebelah pihak dan;

Nama : Muhamad Fariz Bin Rosli

No. Kad Pengenalan : 951121-09-5071

Kerakyatan : Malaysia

Jawatan : Fisioterapi

Alamat : No 18 Jalan Beruas 2C/KU8 Taman Daya Maju

41050 Klang Selangor

(selepas ini sebut sebagai “Pegawai”) di pihak yang lain.

Bahawa di dalam Kontrak ini melainkan ayatnya mengkehendaki makna yang lain, maka terma-terma yang dinyatakan di bawah adalah terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

1. **FAM** bermakna Persatuan Bolasepak Malaysia yang didaftarkan oleh Pejabat Pesuruhjaya Sukan Malaysia (PJS) dan menjadi ahli gabungan “Asian Football Confederation” (AFC) dan “Federation International de Football Association” (FIFA).
2. **Kelab** bermakna organisasi bola sepak yang berdaftar dengan Pejabat Pesuruhjaya Sukan Malaysia PJS dan/atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mengikut Akta Syarikat 2016 yang sedang berkuatkuasa dan dibenarkan untuk menyertai pertandingan bola sepak yang dianjurkan atau diiktiraf oleh FAM.

Tandatangan

3. **Kelab Baharu** bermakna Kelab yang memohon Pegawai daripada Kelab semasa bagi tujuan menyertai Aktiviti Bola sepak tertakluk kepada Peraturan FAM.
4. **Pegawai** bermakna individu bertauliah dalam bola sepak yang menjalankan aktiviti berkaitan dengan bola sepak tanpa kira pangkat, jenis aktiviti (pengurusan, kesukanan atau lain-lain) dan tempoh aktiviti, secara khususnya, pengurus, jurulatih dan pegawai sokongan adalah dianggap sebagai Pegawai.
5. **Pemain** bermakna pemain bolasepak warganegara Malaysia dan bukan warganegara Malaysia yang telah disahkan pendaftaran menyertai Aktiviti Bolasepak di Malaysia tertakluk kepada Peraturan FAM.
6. **Perantara** bermakna mana-mana individu yang telah mendaftarkan diri dengan FAM seperti yang ditetapkan oleh Peraturan Perantara FAM yang diluluskan oleh FAM.
7. **Jawatankuasa Status FAM** bermakna badan yang ditubuhkan mengikut Statut FAM untuk menyelesaikan perselisihan yang berkaitan dengan status perpindahan dan kontrak Pegawai berpandukan kepada Peraturan Status dan Pemindahan Pemain FAM.
8. **Tribunal Timbang Tara** bermakna mahkamah berkecuali yang bebas dan ditubuhkan dengan sewajarnya yang tidak bertindak seperti mahkamah biasa. Keputusan Tribunal Timbang Tara adalah muktamad dan mengikat semua pihak.
9. **Aktiviti Bolasepak** bermakna apabila Kelab, Pasukan, Pegawai atau Pemain atau mana-mana individu yang menyertai apa-apa aktiviti berkenaan bola sepak yang dianjurkan, diiktiraf atau diluluskan oleh FAM, persatuan bolasepak negeri, persatuan bolasepak daerah, "Asean Football Federation" (AFF), AFC atau FIFA; termasuk tetapi tidak terhad kepada aktiviti-aktiviti pentadbiran, pengurusan kesukanan bola sepak, organisasi pertandingan serta aktiviti yang bersampingan dengannya.
10. **Peraturan FAM** bermakna statut, kod, peraturan, undang-undang kecil, arahan, kaedah, prosedur, garis panduan, syarat-syarat khas, kontrak, perjanjian penyertaan dan termasuklah pekeliling, siaran atau apa-apa arahan secara bertulis yang telah diluluskan oleh Kongres FAM, Jawatankuasa Eksekutif, Jawatankuasa Darurat, Jawatankuasa Tetap atau Jawatankuasa Ad-Hoc FAM.
11. **Peraturan Kelab** bermakna statut, peraturan, kaedah, prosedur, garis panduan, syarat-syarat khas, Kontrak, perjanjian pengelolaan perlawanan dan termasuklah pekeliling, siaran atau apa-apa arahan secara bertulis yang telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah Kelab atau Jawatankuasa Khas Kelab.
12. **Kod Tatacara Kelab** bermakna peraturan atau garis panduan Kelab yang menggariskan etika tatatertib dan standard tingkah laku yang profesional kepada Pegawai.

Tandatangan



13. **Liga Malaysia** bermakna pertandingan bola sepak yang dianjurkan atau diiktiraf oleh FAM.
14. **MFL** bermakna “Malaysian Football League”, sebuah badan yang dilantik oleh FAM untuk menganjurkan Liga Super Malaysia, Liga Perdana Malaysia, Piala Malaysia, Piala FA Malaysia, Piala Cabaran, Piala Sumbangsih atau apa-apa pertandingan tambahan yang diluluskan oleh FAM khusus dari segi penjadualan, komersial dan penjenamaan.
15. **Perlawanan Rasmi** bermakna perlawanan rasmi yang dikelola oleh FAM, MFL, AFF, AFC atau FIFA.
16. **Force Majeure** bermaksud peristiwa di luar kawalan Pegawai dan Kelab, yang menghalang pihak-pihak daripada mematuhi mana-mana tanggungjawabnya di bawah Kontrak ini, termasuk tetapi tidak terhad kepada:
 - i. apabila berlakunya peperangan, keganasan, penjajahan yang menyebabkan ketidaktenteraman dalam negara;
 - ii. apabila berlakunya penularan wabak penyakit berbahaya atau berjangkit yang menyebabkan saingan Liga Malaysia dibatalkan; dan
 - iii. apabila berlakunya bencana alam yang menyebabkan tiada cara lain untuk menjalankan saingan Liga Malaysia kecuali dengan pembatalan Liga Malaysia.

Semua ketentuan di dalam Kontrak ini dan juga perkara yang telah ditetapkan di dalam mana-mana Peraturan Pertandingan yang dikelolakan oleh MFL, FAM, AFF, AFC atau FIFA mestilah dipatuhi oleh Kelab dan Pegawai.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka dengan ini Kelab dan Pegawai bersetuju bahawa Pegawai mempunyai kemahiran istimewa dan kemampuan sebagai Pegawai Bolasepak dan khidmat yang ditawarkan dibawah Kontrak ini adalah istimewa dan luar biasa dan atas sebab itu mempunyai nilai tertentu dan bayaran/gaji yang Kelab bersetuju untuk membayar akan mengambil kira kemahiran dan kemampuan Pegawai, dan bahawa Pegawai bersetuju untuk menandatangani Kontrak ini dengan ketentuan-ketentuan yang diterangkan dalam perkara-perkara sebagai berikut:

PERKARA 1 : TEMPOH KONTRAK

1. TEMPOH KONTRAK

Kontrak ini berkuatkuasa dari 23 April 2024 dan ia akan berkuatkuasa sehingga 31 Disember 2024.

Tandatangan

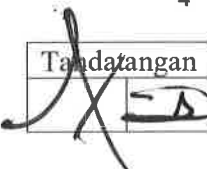

PERKARA 2: PEMBAYARAN GAJI

- 2.1 Apabila Pegawai menandatangani Kontrak ini dan bersetuju berkhidmat sebagai Pegawai bolasepak, Kelab akan membayar Pegawai berkenaan gaji menurut JADUAL A.
- 2.2 Pembayaran bonus insentif dan jumlahnya adalah hak mutlak Kelab.
- 2.3 Kemudahan-kemudahan lain adalah berdasarkan JADUAL B.

PERKARA 3: TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KELAB

- 3.1 Kelab mestilah mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) berdasarkan Akta KWSP yang sedang berkuat kuasa untuk Pegawai kecuali Pegawai yang negara domisilnya berada di luar Malaysia (Pegawai bukan warganegara Malaysia).
- 3.2 Kelab mestilah membayar caruman Sumbangan Sosial Pekerja (SOCSO) kepada Pegawai berdasarkan Akta Perkeso 1969 yang sedang berkuat kuasa untuk Pegawai warganegara Malaysia dan bukan warganegara Malaysia.
- 3.3 Kelab mestilah membuat potongan berjadual gaji Pegawai untuk tujuan membayar cukai pendapatan Pegawai kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).
- 3.4 Kelab pada setiap bulan seperti yang dipersetujui antara Kelab dan Pegawai mengikut Jadual A hendaklah membayar gaji Pegawai pada tarikh yang ditetapkan.
- 3.5 Seperti yang termaktub di dalam Jadual B, Kelab mestilah melanggan insurans untuk Pegawai. Sekiranya Pegawai terlibat dalam kemalangan, meninggal dunia atau mengalami kecederaan, Pegawai akan dilindungi oleh insurans yang dilanggan oleh Kelab. Salinan polisi insurans mestilah diberikan kepada Pegawai oleh Kelab.
- 3.6 Kelab mestilah menyediakan tempat latihan, peralatan latihan kepada Pegawai supaya Pegawai dapat menjalankan tugas dan tanggungjawabnya.
- 3.7 Apa-apa jua bentuk komunikasi seperti notis, surat tawaran, surat amaran dan sebagainya yang dikeluarkan oleh Kelab kepada Pegawai mestilah diberi dalam bentuk lisan dan juga secara bertulis seperti yang dinyatakan di Perenggan 10 Kontrak ini.
- 3.8 Kelab hendaklah menghantar salinan kontrak ini kepada FAM. Kelab akan memuat naik salinan kontrak ini ke sistem pendaftaran pegawai. Kontrak ini mesti ditandatangani oleh kedua belah pihak dan disetemkan oleh Kelab.
- 3.9 Kelab hendaklah memberikan sesalinan Kontrak Pegawai ini sebelum dan selepas kontrak disetemkan kepada Pegawai.

Tandatangan



PERKARA 4: TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- 4.1 Pegawai akan berkhidmat menurut kemampuan terbaiknya dengan komitmen, untuk Kelab atau seperti yang dibenarkan secara bertulis oleh Kelab atau seperti yang diperuntukkan dalam peraturan dan undang-undang FAM dan liga di mana Kelab bertanding, Pegawai akan mematuhi dan tertakluk kepada peraturan-peraturan permainan dalam semua perlawanan yang disertainya.
- 4.2 Pegawai akan berkhidmat dalam semua perlawanan bola sepak di mana dia dipilih untuk mewakili Kelab, dan untuk menghadirkan diri di mana-mana tempat dan waktu bagi tujuan, atau sebab-sebab yang berkaitan, dengan arahan mana-mana pegawai yang dilantik oleh Kelab. Pegawai akan hadir dalam semua perlawanan yang disertai oleh Kelab jika demikian diarahkan oleh pegawai yang dilantik oleh Kelab.
- 4.3 Pegawai akan memastikan bahawa pada setiap masa dia berada dalam keadaan fizikal yang baik dan mematuhi norma yang telah ditetapkan oleh Kelab dan FAM dan mesti melaksanakan segala kewajibannya di bawah Kontrak ini dengan menunjukkan semangat kesukanan tertinggi. Pegawai mengakui dan menjamin bahawa dia tidak mempunyai sebarang kecacatan fizikal mahupun mental yang tidak dimaklumkan kepada Kelab, yang mungkin menjejaskan perkhidmatannya.
- 4.4 Pegawai bersetuju bahawa dia akan pada setiap masa mematuhi semua undang-undang, Kod Tatacara Kelab, peraturan Kelab, MFL dan FAM. Pegawai mengisytiharkan bahawa dia telah membaca dan memahami kandungan Peraturan Kelab, MFL dan FAM termasuk semua pindaan diberikan kepada Pegawai yang diberikan kepada Pegawai di bawah peruntukan Kontrak ini. Peraturan Kelab, MFL dan FAM hendaklah dirujuk sebagai garis panduan.
- 4.5 Pegawai tidak akan menyertai mana-mana aktiviti kesukanan atau aktiviti-aktiviti lain sebagai profesional yang akan menjejaskan keadaannya. Tanpa persetujuan bertulis daripada Kelab.
- 4.6 Pegawai akan melakukan segala yang wajar bagi mengekalkan keadaan fizikal dan mentalnya di tahap terbaik supaya dia dapat memberi perkhidmatan terbaik kepada Ahli.
- 4.7 Pegawai tidak akan melanggar sebarang terma atau syarat sebarang polisi insurans yang diambil bagi dirinya atau bagi Kelab dan tidak akan membabitkan diri dalam mana-mana aktiviti yang mungkin menyebabkan polisi itu luput atau menjadi tidak berkesan.

Tandatangan



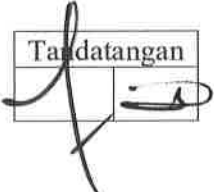
- 4.8 Pegawai membenarkan Kelab menggunakan gambarnya sebagai anggota pasukan Kelab dengan syarat gambar itu dipakai sebagai gambar rasmi Kelab sahaja. Hanya jika disebut berlainan, dan dengan syarat ia tidak menjejaskan Kelab atau Kelab secara amnya, Pegawai boleh dalam sikap bertanggungjawab membenarkan gambarnya diguna oleh media.
- 4.9 Pegawai tidak boleh memujuk atau cuba memujuk secara langsung atau tidak langsung mana-mana orang yang berdaftar sebagai Pegawai dengan Kelab untuk meninggalkan pekerjaan atau menamatkan pendaftaran dengan Kelab dengan sebarang alasan sekalipun.
- 4.10 Pegawai tidak boleh membuat apa-apa kenyataan kepada mana-mana media, secara lisan atau bertulis tanpa kelulusan atau kebenaran secara bertulis atau secara lisan daripada Kelab, MFL atau FAM seperti yang ditetapkan di bawah peraturan atau arahan atau pekeliling yang dikeluarkan oleh Kelab, MFL atau FAM.
- 4.11 Pegawai tidak boleh menerima, menawarkan, menjanjikan atau memberi kelebihan yang tidak wajar kepada Kelab, MFL atau FAM, pegawai perlawanan, pemain atau pegawai bagi pihak dirinya atau pihak ketiga dalam usaha untuk menghasutnya untuk melanggar peraturan Kelab, MFL atau FAM.
- 4.12 Jika Pegawai tidak dapat hadir atau sakit atau cedera yang berpunca daripada pelaksanaan tanggungjawab di bawah Kontrak ini, Pegawai mestilah dengan serta merta melaporkan keadaannya kepada Kelab dan mesti memaklumkan kepada Kelab tarikh di mana dia boleh menyambung semula perkhidmatannya. Pegawai hendaklah memperolehi sijil perubatan yang ditandatangani oleh Pegawai perubatan yang diluluskan oleh Kelab dan Pegawai hendaklah menghantar sijil perubatan tersebut kepada Kelab.
- 4.13 Pegawai hendaklah menghantar satu salinan Kontrak ini kepada FAM, selain salinan Kontrak yang sama dihantar oleh Kelab.
- 4.14 Pegawai bertanggungjawab terhadap semua denda dan penalti jika pegawai tidak mematuhi peraturan dan undang-undang.
- 4.15 Memberi kerjasama kepada pengurusan Kelab apabila diperlukan termasuk mematuhi semua arahan.
- 4.20 Skop liabiliti dan perkhidmatan Pegawai adalah tertakluk kepada sebarang variasi apabila perlu. Kelab mempunyai hak untuk menukar skop liabiliti dan perkhidmatan Pegawai kepada pelantikan lain di bawah pentadbiran Kelab termasuk kepada mana-mana pasukan bola sepak di bawah Kelab apabila perlu.

Tandatangan


PERKARA 5: TATACARA TINDAKAN TATATERTIB KELAB

- 5.1 Kelab boleh mengambil tindakan terhadap Pegawai sekiranya adanya salah laku, tidak memuaskan dalam perkhidmatannya atau masalah disiplin atau prestasi yang tidak memuaskan dan Kelab berhak memotong gaji Pegawai mengikut kadar yang ditetapkan oleh kelab sekiranya perkara berikut: -
- i) Pegawai gagal atau enggan menghadiri sebarang sesi latihan atau perlawanan tanpa kebenaran Kelab; atau
 - ii) Pegawai bertindak menentang sebarang arahan daripada Kelab; atau
 - iii) Pegawai tersebut melakukan sebarang salah laku atau masalah disiplin; atau
 - iv) Pegawai melanggar sebarang peraturan dan arahan yang dibuat oleh Kelab; atau
 - v) Pegawai tersebut melakukan sebarang sikap negatif; atau
- 5.2 Jika Kelab tidak berpuas hati bahawa Pegawai dengan sengaja melanggar arahan Kelab atau FAM atau dalam mana-mana Perlawanan; atau dia dengan sengaja melakukan kesalahan atau perbuatan tercela atau keji yang boleh menyebabkan Penonton merusuh; atau pada pendapat Kelab atau FAM bahawa Pegawai telah berkelakuan biadab sehingga menjejaskan nama baik Kelab atau FAM, Kelab boleh mengambil tindakan berikut: -
- (i) Bagi kesalahan pertama Kelab berhak memotong maksimum 15% daripada gaji Pegawai,
 - (ii) Bagi kesalahan kedua, Kelab berhak memotong maksimum 30% daripada Gaji Pegawai.,
 - (iii) Bagi kesalahan ketiga dan telah dibuktikan bersalah oleh Jawatankuasa Tatatertib Kelab atau FAM, Kelab berhak untuk menamatkan Kontrak Pegawai dengan memberi notis penamatan Kontrak selama 30 hari.
- 5.3 Semasa Tempoh Permulaan atau apa-apa tambahan kepadanya, Pegawai hendaklah pada setiap masa berkelakuan secara profesional selaras dengan statusnya sebagai Pegawai Bolasepak profesional, dan dia tidak boleh mengambil apa-apa tindakan yang boleh menyebabkan dia didakwa di bawah mana-mana undang-undang buat masa iniberkesan di Malaysia.
- 5.4 Jika Pegawai itu dibawa ke mahkamah atas sebarang kesalahan yang dianggap serius oleh FAM atau Kelab atau membawa nama buruk kepada perlawanan, FAM atau Kelab maka dia akan digantung perkhidmatan dengan dibayar separuh gaji sehingga kes selesai atau kontraknya. tamat tempoh, yang mana berlaku lebih awal.
- 5.5 **Pegawai tidak dibenarkan sama sekali membayar atau menerima bayaran sebagai sogokan untuk mengatur perlawanan.**
- 5.6 Pegawai dilarang membuat kenyataan akhbar mengenai sebarang perlawanan, gelanggang, FAM, Kelab, pasukan dan perkara lain yang berkaitan dengan pentadbiran bola sepak atau Ahli atau FAM tanpa kebenaran daripada Kelab atau FAM.

Tandatangan



- 5.7 Kelab mempunyai hak mutlak untuk menamatkan Kontrak ini tanpa sebarang pampasan kepada Pegawai melalui notis bertulis **tujuh (7) hari** walaupun terdapat peruntukan Perkara 4 dan Perkara 7 Kontrak ini jika didapati mana-mana perkara berikut:-
- (i) Pegawai mengulangi atau terus melakukan Pelanggaran Tatatertib
 - (ii) Pegawai mengalami kecederaan yang menghalangnya daripada dapat bekerja lebih daripada tiga (3) bulan; atau
 - (iii) Pegawai mengalami kecederaan sebelum ini yang tidak didedahkan kepada Kelab apabila menandatangani Kontrak Pegawai; atau
 - (iv) Pegawai melanggar mana-mana terma dan syarat Kontrak; atau
 - (v) Pegawai tersebut melanggar mana-mana peraturan dan peraturan Kelab, FAM, MFL, AFC, FIFA dan pihak berkuasa lain yang berkaitan termasuk undang-undang Malaysia.
- 5.8 Pegawai bersetuju tidak menyiarkan sebarang perkara negatif, mengandaikan sesuatu perkara yang negatif atau mengaibkan nama kelab pada akaun platform media sosial peribadi dan rasmi Pegawai, serta kepada khalayak umum melalui kenyataan media.

PERKARA 6: TATACARA RUNGUTAN

Jika terdapat rungutan berhubung terma dan syarat-syarat atau Perkara dibawah Kontrak ini, tatacara berikut akan diguna pakai:-

- 6.1 Satu notis rungutan secara bertulis perlu dikemukakan kepada Pengurus Kelab atau Ketua Pegawai Eksekutif Kelab jika Pegawai mempunyai rungutan.
- 6.2 Perkara tersebut hendaklah dibincangkan pada mesyuarat Kelab berikutnya atau dalam masa empat belas (14) hari selepas menerima notis tersebut, mengikut mana yang lebih awal.
- 6.3 Jika rungutan tidak dijawab secara rasmi oleh Kelab atau keputusan yang dibuat oleh Kelab tidak memuaskan Pegawai, maka Pegawai berhak merujuk rungutan tersebut ke Jawatankuasa Status Pemain mengikut Peraturan Status dan Pemindahan Pemain Bolasepak Malaysia.
- 6.4 Sekiranya Pegawai atau wakilnya masih tidak berpuas hati dengan keputusan Jawatankuasa Status FAM, maka Pegawai boleh membuat rayuan kepada Jawatankuasa Rayuan FAM dalam tempoh sepuluh (10) hari selepas menerima alasan keputusan.

- 6.5 Sekiranya Pegawai atau wakilnya masih tidak berpuas hati dengan keputusan Jawatankuasa Rayuan FAM, seterusnya Pegawai boleh merujuk rungutan tersebut kepada Tribunal Timbang Tara mengikut Akta Timbang Tara yang sedang berkuatkuasa dalam masa dua puluh satu (21) hari daripada tarikh penerimaan alasan keputusan Jawatankuasa Rayuan FAM. Keputusan oleh Tribunal Timbang Tara adalah muktamad dan mengikat semua pihak.
- 6.6 Tiada Kelab, Kelab Baharu, Pegawai, Pemain atau wakil akan memfailkan sebarang prosiding berkaitan dengan status, perpindahan dan kontrak atau sebarang rungutan yang berkaitan dengan Peraturan Status dan Perpindahan Pegawai di mahkamah undang-undang. Sebarang pertikaian yang berkaitan dengan status, perpindahan, kontrak dan sebarang rungutan mengenai status dan perpindahan Pemain, hendaklah dikemukakan kepada bidang kuasa NDRC atau Jawatankuasa Status FAM.
- 6.7 Pertikaian yang melibatkan Pegawai bukan warganegara Malaysia yang timbul daripada atau berkaitan dengan kontrak ini boleh dibawa ke Jawatankuasa Status FIFA atau FAM.

PERKARA 7: PENAMATAN KONTRAK

- 7.1 Kontrak ini berakhir dan tidak berkuatkuasa selepas tarikh yang disebut di Perkara 1 kecuali diperbaharui atau dilanjutkan bagi satu tempoh yang lain.
- 7.2 Kontrak ini boleh ditamatkan pada bila-bila masa dengan persetujuan bersama kedua-dua Pegawai dan Kelab **SECARA BERTULIS** tertakluk kepada terma dan syarat yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak.
- 7.3 Kontrak ini boleh ditamatkan serta merta oleh Kelab dengan satu bulan notis dan Kelab dibebaskan atas semua kewajipan, jika: -
- (i) Pegawai digantung daripada Aktiviti Bolasepak selama tiga puluh (30) hari atau lebih; atau jika Pegawai dikenakan tindakan tatatertib di bawah Kontrak ini.
 - (ii) Pegawai Perubatan Pasukan mengesahkan bahawa Pegawai tidak berada dalam keadaan fizikal yang sesuai untuk berkhidmat selama tempoh tiga puluh (30) hari atau lebih tertakluk kepadanya dipersetujui dan dibayar oleh Pegawai dan Kelab.
 - (iii) Ujian Dadah ke atas Pegawai adalah positif oleh Pegawai Perubatan atau pihak berkuasa penguatkuasa yang diberi kuasa dan Pegawai tersebut didapati bersalah oleh Jawatankuasa Tatatertib FAM; atau

- (iv) Pegawai yang didapati bersalah oleh Jawatankuasa Tatatertib FAM kerana mengatur perlawanan atau rasuah dalam bola sepak atau Pegawai mengaku terlibat dalam rasuah atau mengatur perlawanan kepada polis atau SPRM atau polis atau SPRM semasa siasatan mereka mendedahkan bahawa Pegawai telah terlibat dalam rasuah bola sepak atau mengatur perlawanan. Pengakuan bersalah oleh Pegawai kepada polis atau SPRM semasa siasatan hendaklah dikemukakan oleh polis atau SPRM kepada Jawatankuasa Tatatertib FAM untuk dibicarakan; atau
- (v) Pegawai didapati bersalah atas apa-apa kesalahan jenayah oleh Mahkamah Jenayah.

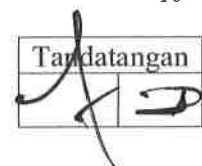
PERKARA 8: PENDAFTARAN PEGAWAI DENGAN KELAB

- 8.1 Sepanjang tempoh Kontrak ini, Kelab akan mendaftarkan Pegawai dengan FAM menurut Peraturan FAM dan MFL. Pendaftaran boleh dipinda dalam masa Kontrak ini jika Kelab dan Pegawai bersetuju Kontrak ditamatkan. Bagi tujuan pendaftaran, Kelab hendaklah mengemukakan salinan pendua Kontrak ini bersama-sama dengan Peraturan Kelab dan salinan polisi insuran Pegawai. Dokumen-dokumen ini hendaklah dimuat naik ke sistem pendaftaran rasmi liga.

PERKARA 9: MELANJUTKAN TEMPOH KONTRAK

- 9.1 Kelab hendaklah, dalam masa tiga puluh (30) hari sebelum Kontrak ini tamat, memberi notis kepada Pegawai untuk melanjutkan Kontrak ini. Tarikh notis lanjutan mesti dinyatakan dalam Jadual A.
- 9.2 Notis perlu menyatakan terma dan syarat-syarat yang Kelab bersedia menawarkan bagi melanjutkan terma-terma Kontrak ini seperti berikut:
- i. Tempoh Kontrak yang baru
 - ii. Gaji bulanan di dalam Ringgit Malaysia (RM) Pegawai Tempatan atau Dollar Amerika (USD) Pegawai Import.
 - iii. Kemudahan-kemudahan seperti rumah, kenderaan, perubatan dan lain-lain terma atau syarat yang difikirkan perlu oleh Kelab.
- 9.3 Pegawai akan dalam masa pada tarikh yang ditetapkan dalam notis oleh Kelab hendaklah menyatakan kepada Kelab sama ada menerima, menolak atau menetapkan tarikh perundingan terma-terma Kontrak.
- 9.4 Jika Pegawai menerima atau bersetuju dengan terma-terma Kontrak yang baru dan dimaklumkan secara bertulis kepada Kelab, maka Kontrak baru hendaklah ditandatangani diantara Pegawai dan Kelab .

Tandatangan



- 9.5 Jika Pegawai memberi notis menolak tawaran ini atau Kelab dan Pegawai gagal mencapai kata sepakat mengenai terma-terma atau syarat-syarat Kontrak yang baru, maka Pegawai adalah terlepas daripada tanggungjawab mematuhi notis yang dikeluarkan oleh Kelab. Pegawai dan Kelab bertanggungjawab sepenuhnya untuk mematuhi Kontrak sehingga tamat kecuali, jika ada persetujuan bersama di antara Pegawai dan Kelab untuk menamatkan Kontrak tersebut lebih awal. Selepas tamat tempoh Kontrak, Pegawai bebas berunding atau memasuki Kontrak dengan Kelab Baharu tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran daripada Kelab.
- 9.6 Jika Kelab masih tidak memberi notis kepada Pegawai untuk melanjutkan Kontrak atau notis tidak sah, maka Pegawai mempunyai hak untuk berunding dengan mana-mana Kelab Baru, tanpa perlu mendapat kebenaran daripada Kelab asal. Dalam kes sebegini, Kelab hendaklah melepaskan Pegawai tersebut kepada Kelab Baharu tanpa syarat.

PERKARA 10: NOTIS

- 10.1 Semua notis yang diberi di bawah Kontrak ini akan dibuat secara bertulis dan mesti dihantar kepada Pegawai atau Kelab melalui sendiri atau emel atau pos berdaftar di alamat yang ditulis di atas dan mesti dihantar kepada Pegawai di alamat terakhir yang diketahui dan notis seperti itu dianggap sudah diterima oleh Pegawai. Notis tersebut juga hendaklah dihantar kepada Perantara Pegawai (jika ada).

PERKARA 11: FORCE MAJEURE

- 11.1 Tiada liabiliti akan berpunca daripada kelewatan dalam prestasi atau ketidaksempurnaan, secara keseluruhan atau sebahagian, oleh mana-mana Pihak setakat kelewatan atau ketidaksempurnaan tersebut disebabkan oleh Force Majeure.
- 11.2 "Force Majeure" bermaksud aktiviti di luar kawalan Pegawai, yang menghalang pihak daripada memenuhi mana-mana tanggungjawabnya di bawah Kontrak ini termasuk tindakan mogok, sekatan atau pertikaian industri/buruh lain, perang, rusuhan, kekecohan awam, tindakan pengganas, kerosakan berniat jahat, wabak, kuarantin, kebakaran, banjir, ribut atau bencana alam.
- 11.3 Force Majeure mungkin termasuk tetapi tidak terhad kepada pembatalan latihan, perlawanan, perlawanan persahabatan atau rasmi atau sebarang halangan lain yang boleh menyebabkan perkhidmatan Pegawai atau Kelab terganggu atau kedua-dua Pihak daripadanya.
- 11.4 Kelab boleh, dalam tempoh lima (5) hari dari kejadian Force Majeure, memberi notis bertulis kepada Pegawai menyatakan sifat kejadian Force Majeure, jangka masanya dan apa-apa tindakan yang diambil untuk mengelak atau meminimumkan kesannya.

- 11.5 Kelab boleh menggunakan haknya untuk memotong gaji bulanan atau elaun tetap atau kedua-duanya bergantung kepada budi bicara sepenuhnya. Sebarang potongan wang boleh dibuat sehingga 30% daripada gaji bulanan dan elaun tetap berdasarkan tangga gaji yang ditentukan oleh Kelab.
- 11.1 Kelab atau Pegawai tidak akan bertanggungjawab dan bertanggungjawab atas sebarang pelanggaran perjanjian ini atau sebarang kelewatan atau kegagalan dalam pelaksanaan mana-mana bahagian perjanjian ini jika pelanggaran, kelewatan atau kegagalan tersebut disebabkan oleh situasi Force Majeure.
- 11.2 Keadaan Force Majeure ini hanya boleh diputuskan oleh Jawatankuasa Eksekutif FAM yang keputusannya adalah muktamad.

PERKARA 12: PENGUATKUASAAN KONTRAK

- 12.1 Kontrak ini mengikat Kelab dan pengganti-penggantinya kepada Pegawai, waris-warisan, pengganti dan wakil peribadinya.
- 12.2 Untuk tujuan pendaftaran, Kontrak bagi Pegawai dan Kelab mestilah distemkan terlebih dahulu didalam masa 30 hari selepas Kontrak ditandatangani dan tanggungjawab perbelanjaan setem hendaklah ditanggung oleh Kelab.

PERKARA 13: INTREPRETASI

- 13.1 Dalam Kontrak ini kecuali konteks menyatakan sebaliknya:-
- i Rujukan kepada Pegawai termasuk mereka yang menjalankan tugas baginya, peguam (pemegang amanah) dan wakil-wakil peribadi.

PERKARA 14: KONTRAK

- 14.1 Kontrak ini disediakan oleh Persatuan Bolasepak Malaysia berdasarkan Peraturan Status Dan Perpindahan Permainan, Persatuan Bolasepak Malaysia. Kelab dan Pegawai tidak boleh mengubah mana-mana terma yang terdapat dalam Kontrak ini.

SEBAGAI SAKSI KEPADA KONTRAK antara pihak-pihak tersebut di atas yang ditandatangani pada hari bulan dan tahun yang disebut diatas.

DITANDATANGANI oleh)
untuk dan bagi pihak Kelab)
dihadapan :-)



Tandatangan Kelab

Nama Kelab : NEGERI SEMBILAN FOOTBALL CLUB
Nama : MUHAMMAD FALIQ BIN FIRDAUS MUHAMMAD ROM
Jawatan : KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
Cop Rasmi :



Tandatangan saksi
Nama : MUHAMMAD FIRDAUS BIN BHARI
No. K/P : 940524-01-6469
Jawatan : KETUA PEGAWAI OPERASI

DITANDATANGANI oleh)
Pegawai dihadapan :-)
)



Tandatangan Pegawai

Nama Pegawai: MUHAMAD FARIZ BIN ROSLI
No. K/P : 951121-09-5071

(Tandatangan saksi)

Nama :
No. K/P :

Tandatangan	
	

JADUAL A – GAJI

a) Tahun Pertama

Musim 2024/2025 : RM 2,800.00 sebulan dan hendaklah dibayar selewat-lewatnya tujuh (7) haribulan, bulan berikutnya.

JADUAL B - KEMUDAHAN LAIN

a) Polisi insuran berikut diambil oleh Kelab :

-	Polisi Kemalangan Peribadi	-	RM 120,000.00
-	Polisi Perubatan, Hospital dan Pembedahan		

b) Sumbangan kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) berdasarkan Akta EPF 1991.

c) Sumbangan Sosial Pekerja 1969.

d) Kemudahan perubatan percuma termasuk perbelanjaan memasuki hospital kepada Pegawai sahaja oleh Pegawai Perubatan yang dilantik oleh Kelab. Pembayaran bagi rawatan pakar dan rawatan pergigian tidak termasuk kecuali dipersetujui bersama oleh Kelab. Tanggungan maksimum oleh Kelab dibawah fasal ini tidak akan melebihi RM 1,000.00 setahun.

e) Sepanjang tempoh Kontrak ini, Pegawai berhak menerima cuti tahunan 7 (hari) tertakluk kepada kelulusan Kelab.

f) Sepanjang tempoh Kontrak ini, Pegawai berhak menerima cuti sakit tertakluk kepada perakuan pegawai Perubatan Pasukan atau Pakar Kesihatan Bertauliah yang dilantik oleh Ahli dan dengan kelulusan Pengurusan Kelab. Bahagian pengurusan perlu mendapat salinan cuti sakit tersebut.

g) Bayaran lain dan kemudahan lain adalah sebagaimana yang akan dipersetujui (sekiranya ada):-

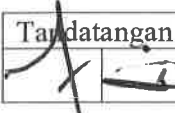
(i) Elaun Tetap:-

(ii) Bonus: -

(iii) Gaji Pendahuluan: -

(iv) Kemudahan: -

(v) Kereta: -

Tandatangan


- h) Semua gaji, elaun dan sebarang wang lain yang kena dibayar kepada Pegawai hendaklah didepositkan ke dalam Akaun Bank Pegawai yang diberikan atau cara lain bayaran yang dipersetujui oleh kedua-dua pihak.
- i) Sebarang kenaikan gaji atau elaun atau bonus kemenangan atau penambahan kemudahan lain kepada pegawai adalah atas budibicara Kelab sepenuhnya.
- j) Kemudahan-kemudahan lain yang dipersetujui antara Kelab dan Pegawai:-
 - (i) Pegawai **wajib** untuk menghadiri sebarang aktiviti-aktiviti Pemasaran dan Media Kelab. Pihak pengurusan Kelab akan memastikan aktiviti-aktiviti media dan pemasaran ini tidak akan bercanggah dengan latihan, persiapan perlawanan dan waktu rehat Pegawai. Antara aktiviti yang akan disertai pegawai adalah:-
 - a. Program Suai Kenal bersama rakan-rakan kongsi, penaja dan peminat Kelab;
 - b. Program amal dan klinik bola sepak yang dianjurkan di dalam Negeri Sembilan;
 - c. Program-program anjuran rakan-rakan kongsi, penaja-penaja dan pemegang-pemegang taruh Kelab;
 - d. Program sambutan dan kemeriahan majlis di stadium apabila Kelab menjadi pasukan tuan Rumah;
 - e. Penampilan rasmi media Kelab dan pemegang-pemegang taruh Kelab;
 - f. Aktiviti-aktiviti penggambaran dan pengeluaran video Kelab dan pemegang-pemegang taruh Kelab;
 - g. Sebarang aktiviti-aktiviti pemasaran dan media yang boleh meningkatkan nilai pemasaran Kelab dan Pegawai.

[Ruangan di bawah ini sengaja ditinggalkan kosong]